



Grupy Wymiany Doświadczeń w zarządzaniu Oświatą

KARTA OPISU DOBREJ PRAKTYKI

1. Tytuł:	System zdalnej komunikacji z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy i Miasta Koziegłowy
------------------	---

Typ JST	Nazwa JST	Liczba mieszkańców	Obszar tematyczny
Gmina wiejska	Koziegłowy	14,5 tys.	2.a Zarządzanie edukacją na poziomie organu prowadzącego

2. Opis dobrej praktyki:

2.1 Charakterystyka lokalnego systemu	Gmina i Miasto Koziegłowy jest najbardziej rozległą gminą powiatu myszkowskiego. Zajmuje obszar 161 kilometrów kwadratowych. W gminie funkcjonuje jeden zespół szkół, siedem szkół podstawowych oraz przedszkole. Odległości pomiędzy szkołami a siedzibą urzędu są bardzo zróżnicowane. Można podsumować, że pięć jednostek jest zlokalizowanych daleko od centrum gminy, dwie bardzo blisko a jedna w średniej odległości. Zadania oświatowe w Koziegłowach podlegają bezpośrednio Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy. W strukturze Urzędu nie funkcjonuje Wydział Edukacji. Na mocy uchwały obsługę prawną, administracyjną i finansową wszystkich zadań oświatowych realizuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty Samorządowej. (ZEAOS) Szkoły i przedszkole ściśle współpracują więc z dyrektorem ZEAOS w sprawach, które realizują wydziały edukacji w większych miejscowościach. To co wyróżnia gminę Koziegłowy to wysoki poziom pozyskanych środków zewnętrznych dla edukacji. Jednostki oświatowe i ZEAOS wspólnie realizują wiele projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (EFS, MEiN, Fundacje i inne). Przed rokiem 2020 i zawieszeniem możliwości spotkań komunikacja pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorami odbywała się wyłącznie w formie tradycyjnych comiesięcznych porad oraz korespondencji papierowej i telefonicznej.
2.2 Problem, który był powodem wdrożenia innowacji.	Wybuch pandemii COVID-19 i zawieszenie zajęć w roku 2020 spowodowało, że dotychczas stosowane metody komunikacji z dyrektorami jednostek oświatowych nie były możliwe do wykorzystania. Zaistniała sytuacja w której realizacja bieżących zadań stała się nie lada wyzwaniem a zarządzanie szkołami i przedszkolem odbywało się jedynie przez telefon i maile, które nie mogły być traktowane jako formalny dokument. Np. przeniesienie w planie finansowym szkoły wymagało podpisu dyrektora, nie wystarczała identyfikacja poprzez służbowy adres skrzynki elektronicznej. W związku zawieszeniem zajęć w szkołach i przedszkolu pojawiło się wiele nowych zadań wymagających szybkich decyzji osób zarządzających oświatą. Niemożliwość wykorzystywania dotychczasowych kanałów komunikacji pogłębiało chaos i znacząco utrudniało realizację skutecznych działań.
2.3 Na czym polega zastosowane rozwiązanie?	Reagując na zidentyfikowane potrzeby Gmina i Miasto Koziegłowy w szybkim czasie zorganizowała dla każdego dyrektora obowiązkowe wdrożenie aplikacji w ramach pakietu Office 365. Wdrożenie systemu i szkolenia dla użytkowników odbyły się w formie online. Od czerwca 2020 spotkanie z dyrektorami odbywały się za pośrednictwem platformy Teams a korespondencja w formie elektronicznej z wykorzystaniem możliwości udostępnienia i recenzowania. Spotkania zdalne były organizowane zgodnie z potrzebami. Zdarzało się, że częściej niż raz w tygodniu. Formuła online umożliwiła także zapraszanie gości np. dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wizytatora KO, ekspertów i innych. Organizowane były spotkania TEAMS w ograniczonym gronie. Np. w przypadku realizacji projektów unijnych w spotkaniu brali udział tylko dyrektorzy szkół realizujących takie projekty. Wdrożone rozwiązania okazały się bardzo efektywne i są z powodzeniem kontynuowane także po likwidacji obostrzeń covidowych. Powrócono co prawda, do comiesięcznych spotkań stacjonarnych, jednak w sprawach bieżących albo dotyczących niektórych dyrektorów wykorzystywana jest platforma TEAMS.



2.4 Kto, kiedy i co zrobił?	Realizacja zadania została powierzona ZEAOS. Dokonano analizy funkcjonujących rozwiązań zapewniających komunikację zdalną, porównanie cen oraz funkcjonalność dostępnych ofert. W porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych dokonano wyboru najlepszej oferty. Harmonogram wdrożeń i szkoleń koordynował ZEAOS. Dyrektorzy wraz z wyznaczonymi przez siebie osobami uczestniczyli w szkoleniach. Na początku występowały trudności techniczne i wynikające z braku kompetencji niektórych użytkowników. Niektórzy mieli problemy z połączeniem i obsługą. Zapewniono więc indywidualne konsultacje dla wszystkich chętnych i zapewniono stałą obsługę firmy wdrażającej aplikację w gminie Koziegłowy. Po pewnym czasie korzystania z poszczególnych funkcji, pomoc nie była potrzebna i problemy zostały wyeliminowane.
2.5 Z jakim skutkiem?	Wdrożone rozwiązanie jest skuteczne i poprawia szybko i efektywną komunikację pomiędzy organem prowadzącym, ZEAOS oraz dyrektorami jednostek oświatowych. Możliwość organizacji szybkich, krótkich spotkań pozwala na błyskawiczne konsultowanie bieżących spraw co sprawia, że zarządzanie lokalnym systemem oświaty stało się łatwiejsze i skuteczne. 1. Duże odległości w gminie pomiędzy szkołami a urzędem skutkują tym, że dojazd na narady zajmował niektórym osobom prawie pół godziny w jedną stronę. Podobnie złożenie jakichkolwiek dokumentów. Umożliwienie korzystania ze środowiska Office 365 pozwala na oszczędność czasu kierowników jednostek. 2. Spotkania online umożliwiają zapraszanie ekspertów, którzy nie byłoby w stanie dojechać do Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy np. z Krakowa, Warszawy i innych miast. 3. Niektóre spotkania zdalne organizowane są w taki sposób aby uczestniczyły w nich osoby tylko zainteresowane tematem. Znowu oszczędność czasu dla pozostałych dyrektorów. 4. W tematycznych spotkaniach online mogą bez ograniczeń uczestniczyć osoby wskazane przez dyrektorów- np. pedagodzy, nauczyciele, sekretarze szkoły. 5. Spotkanie online nie wymaga nakładów czasowych i finansowych w związku z organizacją stacjonarnych narad (zakupy woda, soki, owoce, ciastka, konieczność rezerwacji sali narad, sprząatanie po naradzie) oszczędność czasu pracowników ZEAOS.
2.6 Ile to kosztowało?	<u>Koszty związane z opracowaniem i uruchomieniem systemu:</u> - koszt przeszkolenie użytkowników 1 000,00 zł wraz ze wsparciem przez 30 dni; - koszt dodatkowych konsultacji – 500 zł; - w jednym wypadku dyrektor zakupił laptop z oprogramowaniem- 3 500, 00 zł <u>Koszty bieżące związane z funkcjonowaniem systemu (roczne):</u> Wykupienie dostępu do środowiska Office 365 roczna opłata dla instytucji oświatowych 1,00 zł netto. System komunikacji przy wykorzystaniu narzędzi TIK jest ekologiczny i powoduje oszczędności z powodu mniejszego wykorzystania papieru, tonerów, paliwa na dojazdy na spotkania. Jest to rozwiązanie ekologiczne i skuteczne.
2.7 Dlaczego warto promować to rozwiązanie?	<u>Waga problemu:</u> Ocena 4 Doświadczenie Gminy i Miasta Koziegłowy pokazuje, że szybka, skuteczna komunikacja poprzez organizowanie krótkich spotkań z grupami, których dotyczy konkretna sprawa zdecydowanie poprawiło przepływ informacji. Decyzje mogą być podejmowane szybko i po konsultacji z osobami zainteresowanymi. W przypadku wielu nowych, wciąż pojawiających się wyzwań, czas osób decyzyjnych jest cennym zasobem i należy zwrócić uwagę aby go nie marnować. <u>Innowacyjność podejścia:</u> Ocena 4 W momencie pojawienia się ograniczeń związanych z COVID w szkołach i przedszkolach w pierwszej kolejności należało umożliwić kontakt pomiędzy nauczycielami i uczniami. Było to zdecydowanie



	priorytetowe. Szkoły wdrażały różne rozwiązania. Dzienniki elektroniczne, aplikacje zoom, Team, ClicMeetnig, Disscord i inne. O wiele rzadziej podejmowano działania aby pozostać w kontakcie z kierownikami oświatowych jednostek budżetowych. W tym zakresie- zorganizowanie systemu zdalnego zarządzania szkołami i przedszkolem przy wykorzystaniu możliwości środowiska Office 365, jest rozwiązaniem innowacyjnym. Okazało się ono na tyle skuteczne, że po likwidacji ograniczeń związanych z COVID, nadal jest z powodzeniem wykorzystywane. Pomimo, że nastąpił powrót do co miesięcznych narad w sprawach bieżących organizowane są spotkania online.
	<u>Skuteczność rozwiązania:</u> Ocena 4 Pozytywne skutki wdrożonego rozwiązania zostały opisane w 2.5. Należy dodatkowo podkreślić, że wszyscy dyrektorzy, pracownicy ZEAOS, pracownicy administracyjni w szkołach podnieśli swoje kompetencje w zakresie wykorzystania narzędzi TIK w pracy.
	<u>Replikowalność - liczba JST, które mogą z niego skorzystać:</u> Ocena 4 Zaproponowana dobra praktyka może być interesująca: - dla rozległych gmin z dużymi odległościami pomiędzy zarządzanymi jednostkami a urzędem; - dla samorządów prowadzących wiele szkół i przedszkoli; - dla wszystkich samorządów w zakresie organizacji krótkich, bieżących spotkań adresowanych do konkretnej grupy dyrektorów.
2.8 Zalecenia dot. replikacji narzędzia	Przy wprowadzaniu do realizacji proponowanego rozwiązania należy zwrócić uwagę na kilka aspektów, które mogą spowodować problemy: 1. Wyposażenie w odpowiedni sprzęt dyrektorów jednostek oświatowych (laptop, dostęp do internetu o wysokiej przepustowości, dobrej jakości kamerę i słuchawki z mikrofonem). W przypadku gdy brakuje wyposażenie być może trzeba będzie zakupić odpowiednie urządzenia. 2. Rozeznać poziom każdego dyrektora w zakresie umiejętności korzystania z TIK. W przypadku dużych różnic zaplanować szkolenie dopasowane do umiejętności. Np. dwie grupy jedna dla „początkujących- czyli o prawie zerowym poziomie wiedzy, druga dla zaawansowanych- może to być wtedy krótsza forma. Przewidzieć i na początku poinformować dyrektorów o możliwości indywidualnych konsultacji. 3. Obecnie ryzykiem jest możliwy opór dyrektorów przed wdrożeniem zmiany, szczególnie tych, którzy nie są specjalnie zaznajomieni z TIK i mają poczucie, że nie są w tym obszarze kompetentni. W sytuacji ograniczeń COVID nie było wyboru więc motywacja użytkowników była wysoka. Należy zadbać o poczucie bezpieczeństwa, komfortu niezależnie od umiejętności oraz zapewnienie wsparcia w każdej sytuacji problematycznej. 4. Zaplanować odpowiedni czas na zaznajomienie z narzędziami (np. 2 miesiące) a potem konsekwentnie wymagać stałego korzystania ze zdalnej komunikacji.

3. Namiary na osobę, która może przekazać szczegółowe informacje na temat rozwiązania

Imię i Nazwisko	Katarzyna Zychowicz	Funkcja	Dyrektor ZEAOS
Adres	ul. 3 Maja 10/1	Telefon	697 038 910
E-mail	oswiata@koziegłowy.pl		

4. Wzorcowe dokumenty i materiały dostępne dla podmiotów zainteresowanych replikacją

Opis dokumentu / materiału	Forma udostępnienia: załącznik (preferowane) / link
1. Nie dotyczy	