Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 2 do Umowy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| KRS: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Osoba do kontaktu: |  |
| Telefon: |  |
| Adres skrzynki ePUAP |  |
| e-mail: |  |

**Dane dotyczące zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego: | Związek Miast Polskich  |
| Adres (siedziba) Zamawiającego: | ul. Robocza 42, Poznań  |
| Województwo: | Wielkopolskie |
| Telefon: | 61 633 50 50 |
| Strona www | [www.miasta.pl](http://www.miasta.pl) |
| e-mail: | biuro@zmp.poznan.pl |

Załącznik nr 2 do SWZ / Załącznik nr 2 do Umowy

**Zobowiązania wykonawcy**

*Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „Świadczenie usług hotelarsko – restauracyjnych dla celów szkolenia oraz zapewnienie sal konferencyjnych* ***ZADANIE NR ……………………………….”***

*Numer sprawy: 42/NOR5/2022 oferujemy:*

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 20 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 40(20 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 20 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 40(20 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 25 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 50(25 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 35 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 70(35 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 35 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 70(35 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 25 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 50(25 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 20 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 40(20 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**Całkowita cena za realizację zamówienia dla Zadanie nr 8**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 50 |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za dzień)  |  | 100(50 \* 2) |  |  |  |
| 3. | Przerwa kawowa (obejmująca całość szkolenia) |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą obejmującą system audio-video) |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą)  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem |  | 6 |  |  |  |
| 7. | Pokój do pracy dla 8 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 oraz w dniu spotkania w godz. 8:00 – 11:00  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji – o wartości 100 zł;  |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**W ramach kryterium Oferowane Warunki oferujemy poniższe usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Funkcjonalności | Deklaracja Wykonawcy wykonania określonych Warunków:Należy wpisać „TAK” lub „NIE” |
| 1. | dodatkowe usługi zawarte w cenie pobytu - dostęp do serwisu herbacianego w każdym pokoju z zastrzeżeniem wymogów określonych w pkt. IV SWZ  |  |
| 2. | dodatkowe usługi zawarte w cenie pokoju dostęp do WI-FI w każdym pokoju  |  |
| 3. | dodatkowe usługi zapewnienie 2 (spośród 4 wymaganych) mikrofonów wyposażonych w tzw. mikroporty (mikrofony nagłowne/krawatowe);  |  |
| 4. | dodatkowe usługi - system audio-video zapewni obraz z dodatkowej kamery skierowanej na uczestników / salę. Wykonawca zapewni wówczas transmisja live / transmisję w technologii streamingu live  |  |
| 5. | dodatkowe usługi - wydzielenie osobnej sieci internetowej tylko dla uczestników oraz osobnej dla usługi transmisji audio-video (z wyższym priorytetem np. QoS)  |  |
| 6. | zapewnienie transportu dla gości (maksymalnie 15 osób) odpowiednio z Dworca PKP w danym mieście (najbliższym mieście) do hotelu/ośrodka oraz na Dworzec PKP w danym mieście/najbliższym mieście (z zastrzeżeniem, iż każdy z gości może przybyć / wyjechać w innym terminie/godzinie i wykonawca musi się dostosować)  |  |

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Oferowane Warunki” będą wskazane przez Wykonawcę usługi – oferowana dodatkowa usługa, które wykonawca zobowiąże się wykonać. **Uwaga** niewypełnienie powyższej tabeli skutkować będzie przyznaniem „zero” punktów w kryterium Oferowane warunki.

**Informuję, że:**

wybór oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... zł. netto\*

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.**

1. **Oświadczam/my**, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. **Oświadczam/my**, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. **Oświadczam/my**, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia **spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia**
5. **Oświadczam/my**, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. **Oświadczam/my**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Wielkość przedsiębiorstwa (oznaczyć znakiem X lub podobnym)

|  |  |
| --- | --- |
| **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR** |  |
| **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR** |  |
| **Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. |  |
| **Żadne z powyższych** |  |

1. **Oświadczam/my**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane *(wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

............................

(data)

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*