Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| KRS: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Osoba do kontaktu: |  |
| Telefon: |  |
| Adres skrzynki ePUAP |  |
| e-mail: |  |

**Dane dotyczące zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego: | Związek Miast Polskich  |
| Adres (siedziba) Zamawiającego: | ul. Robocza 42, Poznań  |
| Województwo: | Wielkopolskie |
| Telefon: | 61 633 50 50 |
| Strona www | [www.miasta.pl](http://www.miasta.pl) |
| e-mail: | biuro@zmp.poznan.pl |

**Zobowiązanie Wykonawcy**

***Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „Świadczenie usług hotelarsko – restauracyjnych dla celów szkolenia oraz zapewnienie sal konferencyjnych" w dniach 26-27 września 2022 r.***

*Numer sprawy: 52/NOR5/2022 oferujemy:*

**Całkowita cena za realizację zamówienia**

**Lokalizacja obiektu …………………………………………………………………………………**

(należy podać adres, nazwę)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 |
| Lp. | Cena oferty | Cena jednostkowa netto  | Liczba | Wartość netto | Kwota podatku VAT | Wartość brutto  |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania, ze śniadaniem  |  | 100 |  |  |  |
| 2. | Sale konferencyjne |  | 4 |  |  |  |
| 3. | Obiad (cena za dwa dni) |  | 120 |  |  |  |
| 4. | Przerwa kawowa (cena za dwa dni) |  | 120 |  |  |  |
| 5. | Kolacja |  | 100 |  |  |  |
| 6. | Opłata transakcyjna za usługę hotelową (w przypadku realizacji zamówienia przez Operatora) |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |

**W ramach kryterium Oferowane Warunki oferujemy poniższe usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Funkcjonalności | Deklaracja Wykonawcy wykonania określonych Warunków:Należy wpisać „TAK” lub „NIE” |
| 1. | dodatkowe usługi zawarte w cenie pokoju - dostęp do serwisu herbacianego w każdym pokoju z zastrzeżeniem wymogów dotyczących rodzajów herbaty oraz dodatków do niej, określonych w pkt. IV SWZ  |  |
| 2. | dodatkowe usługi zawarte w cenie pokoju - dostęp do WI-FI w każdym pokoju |  |
| 3. | dodatkowe usługi zawarte w cenie sal konferencyjnych - zapewnienie 2 (spośród 4 wymaganych) mikrofonów wyposażonych w tzw. mikroporty (mikrofony nagłowne/krawatowe) |  |
| 4. | dodatkowe usługi zawarte w cenie pokoju - bezpłatny parking dla min. 25 samochodów |  |
| 5. | dodatkowe usługi zawarte w cenie sal konferencyjnych - wydzielenie osobnej sieci internetowej tylko dla uczestników (z wyższym priorytetem np. QoS) |  |

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Oferowane Warunki” będą wskazane przez Wykonawcę usługi – oferowana dodatkowa usługa, które wykonawca zobowiąże się wykonać. **Uwaga** niewypełnienie powyższej tabeli skutkować będzie przyznaniem „zero” punktów w kryterium Oferowane warunki.

**Informuję, że zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp\*\*\*:**

wybór oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do następujących usług\*:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........,

których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość usługi powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... zł. netto\*

\*\*\* art. 225 ust. 1 ustawy Pzp - *Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.*

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.**

1. **Oświadczam/my**, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. **Oświadczam/my**, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. **Oświadczam/my**, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia
5. **Oświadczam/my**, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny
z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. **Oświadczam/my**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Wielkość przedsiębiorstwa (oznaczyć znakiem X lub podobnym)

|  |  |
| --- | --- |
| **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR** |  |
| **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR** |  |
| **Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. |  |
| **Żadne z powyższych** |  |

1. **Oświadczam/my**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane *(wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

............................

(data)

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**