

ZARZĄDZENIE NR 485/23
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie powołania Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku
oraz określenia zasad i trybu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm¹) oraz § 17 ust. 1 Statutu Miasta Białegostoku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/198/19 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia Statutu Miasta Białegostoku (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2019 r. poz. 3646) zarządzam, co następuje ;

§ 1

Powołuję Radę Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku zwaną Radą, w składzie:

- 1) Anna Augustyn
- 2) Katarzyna Jamróz
- 3) Magdalena Choruży
- 4) Anna Maria Dobrowolska-Cylwik
- 5) Anna Daszuta-Zalewska
- 6) Edyta Eljasiewicz
- 7) Anna Gardocka – Jałowiec
- 8) Jowita Natalia Grochowska
- 9) Krystyna Jachimczuk
- 10) Joanna Misiuk
- 11) Dorota Mozyrska
- 12) Danuta Kaszyńska
- 13) Aleksandra Kondratowicz
- 14) Marta Kosior Kazberuk
- 15) Agnieszka Kuczyńska
- 16) Kamila Lićwinko
- 17) Dominika Łapińska
- 18) Anna Narel
- 19) Izabela Siemieniako
- 20) Krystyna Sokołowska
- 21) Natalia Stieszenko
- 22) Monika Szewczyk
- 23) Izabela Święcicka
- 24) Ewa Wierzbicka-Nosal
- 25) Anna Zacny

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.



- 26) Dorota Zerbst
- 27) Joanna Zubrycka

§ 2

Do zadań Rady należy przedstawianie stanowisk, opinii, uwag i wniosków w sprawach dotyczących m.in.:

- 1) projektów dokumentów programowych Miasta Białystok pod względem potrzeb kobiet;
- 2) inicjatyw podejmowanych przez organy Miasta Białystok pod względem potrzeb kobiet;
- 3) przedstawiania kompleksowych rozwiązań i głównych kierunków działania na rzecz kobiet;
- 4) wspierania polityki miasta w sprawach dotyczących kobiet;
- 5) tworzenia warunków i możliwości podnoszenia jakości życia kobiet;
- 6) podejmowania działań wspierających udział kobiet w życiu zawodowym, społecznym i innej działalności;
- 7) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami, które dostrzegają rolę i znaczenie kobiet w podniesieniu jakości życia mieszkańców Białegostoku.

§ 3

- 1. Rada powoływana jest na okres odpowiadający kadencji organów Miasta Białegostoku.
- 2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4

- 1. Nadaje się Regulamin Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2. Zmiany do niniejszego Regulaminu dokonuje Prezydent.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku sprawującemu bezpośredni nadzór nad pracą Departamentu Spraw Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik
do ZARZĄDZENIA Nr 485/23
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 25...maja 2023 r.

Regulamin Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku;
- 3) Kolegium – należy przez to rozumieć organ przedstawicielski (reprezentacyjny) Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku;
- 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białegostoku;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok;
- 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

1. Rada jest organem inicjatywnym i konsultacyjno - opiniodawczym Prezydenta w zakresie spraw związanych z równouprawnieniem kobiet we wszystkich dziedzinach życia społeczno-gospodarczego miasta, wzmacnianiem pozycji kobiet w obszarach dotyczących w szczególności polityki rodzinnej, dostępności opieki zdrowotnej, ochrony przed przemocą, aktywizacji zawodowej i podnoszenia świadomości społecznej w zakresie praw kobiet.
2. Rada wspiera działania Prezydenta poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość przez członków Rady problemów kobiet.
3. Rada może wyrażać swoje opinie w formie stanowisk.
4. W skład Rady wchodzi osoby wskazane przez Prezydenta.

§ 4

1. Członkowie Rady pierwszej kadencji powołani zostają z grupy inicjatywnej, która wniosła o powołanie Rady jako organu inicjatywnego i konsultacyjno - doradczego Prezydenta.
2. Skład Rady na kolejne kadencje wybierany jest spośród zgłoszeń nadesłanych do Urzędu w ramach otwartego naboru, natomiast przedstawiciele Prezydenta wskazuje Prezydent.
3. Regulamin otwartego naboru i szczegółowy tryb pracy Rady na kolejne kadencje zostanie opracowany przez Radę pierwszej kadencji i przedstawiony do akceptacji Prezydentowi.



§ 5

1. Pracami Rady i Kolegium kieruje Przewodnicząca powołana przez Prezydenta. Przewodnicząca odpowiada za kontakty z członkami Rady oraz ustala, w uzgodnieniu z Prezydentem, terminy oraz porządek posiedzeń Rady.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodnicząca w uzgodnieniu z Prezydentem.

§ 6

1. Rada odbywa posiedzenia minimum dwa razy w roku oraz doraźnie na wniosek Prezydenta lub Przewodniczącej lub 5 członków Rady.
2. Członkowie Rady powiadamiani są, co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem, o miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
3. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
4. Rada może zwracać się do odpowiednich kompetentnie Departamentów/Biur Urzędu i jednostek organizacyjnych o udostępnienie informacji lub innych dokumentów niezbędnych do zajęcia stanowiska.
5. Rada może powołać spośród członków Rady zespoły do pracy nad konkretnym zagadnieniem.
6. Członkowie Rady mogą wchodzić w skład delegacji Prezydenta uczestniczących w krajowych i zagranicznych misjach.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
2. Prezydent lub jego przedstawiciel prowadzi pierwsze posiedzenie Rady.
3. Prezydent może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniach Rady uznany będzie za szczególnie uzasadniony z uwagi na przedmiot kluczowych zagadnień.
4. Uprawnienia do publicznego występowania w imieniu Rady ma Przewodnicząca, Kolegium Rady lub inna osoba, upoważniona przez Prezydenta.

§ 8

1. Kolegium Rady składa się z Przewodniczącej i 4 Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza powołanych przez Prezydenta.
2. Liczebność Kolegium Rady może być zwiększona decyzją Prezydenta na wniosek Kolegium.
3. Posiedzenia Kolegium Rady odbywają na wniosek Prezydenta lub Przewodniczącej Rady.
4. Pracami Kolegium kieruje Przewodnicząca Rady.
5. Obsługę organizacyjną Kolegium zapewnia Przewodnicząca Rady.

§ 9

1. Członek Rady może zostać odwołany przez Prezydenta:
 - 1) na swój wniosek;



- 2) na wniosek Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Kolegium Rady.
2. Na miejsce odwołanego Członka, który złożył rezygnację lub z innych przyczyn losowych przestał pełnić swą funkcję, Prezydent wskazuje nowego kandydata.

§ 10

1. Do zadań Kolegium Rady należy:
 - 1) opracowanie planu Prac Rady;
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Rady;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach z Prezydentem;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady ekspertów z zakresu różnych dziedzin;
 - 6) powoływanie stałych lub czasowych zespołów zadaniowych;
 - 7) wnioskowanie o zwiększenie liczebności Kolegium;
 - 8) przedstawienie stanowisk dotyczących działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, tworzenia warunków i możliwości podnoszenia jakości życia kobiet;
 - 9) udział w pracach nad strategiami i dokumentami programowymi Miasta;
 - 10) przedstawienie stanowisk do projektu budżetu Miasta Białegostoku;
 - 11) reprezentowanie Rady na zewnątrz np. instytucjami, organizacjami pozarządowymi, mediami.
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w ust.1 pkt 8 Kolegium może wskazywać potrzebę opracowania analiz eksperckich.

§ 11

1. Każdy członek Rady ma prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
 - 4) składać wnioski w zakresie porządku obrad posiedzenia Rady;
 - 5) wglądu w dokumentację Rady.
2. Obowiązkiem członka Rady jest:
 - 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
 - 2) zawiadamianie (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznej) Przewodniczącej Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady oraz jej przyczynie. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać przekazane najpóźniej w dniu kolejnego posiedzenia;
 - 3) promowanie działalności Rady oraz działalności aktywnych kobiet;
 - 4) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej lub innej osoby prowadzącej posiedzenie Rady.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł;



- 2) treść merytoryczną;
- 3) wyniki głosowania;
- 4) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.

§ 13

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
 - 4) wyniki głosowań;
 - 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
 - 6) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu.

§ 14

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Departament Spraw Społecznych Urzędu, do zadań którego należy:

- 1) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz proponowanym porządku posiedzenia;
- 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii, stanowisk oraz innych dokumentów i przekazywanie ich do Przewodniczącej Rady;
- 3) przekazywanie stanowiska Rady właściwym instytucjom lub jednostkom organizacyjnym Urzędu, celem wykorzystania;
- 4) archiwizowanie dokumentów.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

