

Związek Miast Polskich
ul. Robocza 42
61-517 Poznań

Poznań, 2 grudnia 2020r.

Zapytanie ofertowe nr ZP 32/NOR5/2020,

które jako dokumentacja nazywane jest dalej także jako „Instrukcja dla Wykonawcy” lub „Instrukcja”.

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych - w tym także papieru kserograficznego, kopert i innych (Część nr 1 zamówienia) oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego (Część nr 2 zamówienia) na potrzeby Zamawiającego Związku Miast Polskich.”

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym.

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Związek Miast Polskich
Adres:	61-517 Poznań, ul. Robocza 42
NIP:	7781005845
REGON:	630183731
Numer telefonu:	61 633 50 50
Numer faksu:	61 633 50 60
Adres email:	biuro@zmp.poznan.pl
Strona internetowa:	http://www.zmp.poznan.pl/
Godziny urzędowania:	od 8.00 do 15.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w **aktualnych Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021**, dla zamówienia o wartości niższej niż określona w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2.2. Podstawa prawna opracowania Instrukcji dla Wykonawcy:

- 1) aktualne Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010);
- 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO;

2.3. Niniejsze Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego (www.miasta.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: na Część nr 1 wg Tabeli nr 1 Artykuły biurowe i/lub na Część nr 2 wg Tabeli nr 2 Materiały eksploatacyjne (na obydwie albo jedną tych dwóch Części).
- 3) Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – dostawa w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 pkt. 10 ustawy Pzp).

3.2. Zamawiający jest partnerem wiodącym w projekcie predefiniowanym „Budowanie potencjału instytucjonalnego średnich i małych miast w Polsce na rzecz wdrażania skutecznych lokalnych polityk rozwoju” będącego częścią programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. „Rozwój lokalny” w ramach środków EOG 2014-2021.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury Zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

- 3.4. Oznaczenie (do określenia przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r.

KODY CPV zamówienia:

30192000-1: wyroby biurowe;
30197000-6: drobny sprzęt biurowy;
30199230-1: koperty;
30197644-2: papier kserograficzny;
30192113-6: wkłady drukujące;
30125110-5: tonery do drukarek laserowych/faksów.

- 3.5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych - w tym także papieru kserograficznego, kopert i innych (Część nr 1 zamówienia) oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego (Część nr 2 zamówienia) na potrzeby Zamawiającego Związku Miast Polskich.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie wskazanych wyżej artykułów i materiałów wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem do wskazanego pomieszczenia lub pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w układzie:
 - a. Część I - dostawa artykułów biurowych - w tym także papieru kserograficznego, kopert i innych
 - b. Część II - dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego

Wymogi wspólne dla obu części

3. Zamawiający przez podanie w Zapytaniu nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
4. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych,

aprobata, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”.

5. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w Zapytaniu, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez złożenie oświadczenia wraz z podaniem nazwy i konfiguracji produktu równoważnego oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2.
6. Wszystkie oferowane artykuły i materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, nie mogą nosić znamion użytkowania, pełnowartościowe, bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały muszą być opakowane przez producenta oraz posiadać znaki identyfikujące produkt.
7. Papier kserograficzny powinien spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 „Papier przeznaczony na dokumenty – Wymagania dotyczące trwałości”.
8. Artykuły i materiały powinny posiadać oznaczenia i deklaracje CE wszędzie tam, gdzie jest to wymagane przez obowiązujące w UE przepisy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagania minimum) opisany został w poniższych dwóch Tabelach.

Część nr 1 zamówienia.

Tabela nr 1 Artykuły biurowe.

L.p.	Nazwa i opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość maksymalna, uwzględniająca 20% prawa opcji*
1	Papier ksero biały A4 80g, białość CIE min. 170, 3-warstwowy	ryza 500 sztuk	460
2	Papier ksero biały A3 80g, białość CIE min. 170, 3-warstwowy	ryza 500 sztuk	92
3	Papier ksero biały A4 120g, białość CIE min. 168, nieprzezroc. min. 95%	ryza 250 sztuk	40
4	Papier ksero biały A4 160g, białość CIE min. 168, nieprzezroc. min. 95%	ryza 250 sztuk	40

5	Papier ksero biały A3 160g, białość CIE min. 168, nieprzezrocz. min. 95%	ryza 250 sztuk	25
6	Papier ksero biały A4 250g, białość CIE min. 168, nieprzezrocz. min. 95%	ryza 250 sztuk	25
7	Papier ksero kolor jasny beżowy A4 80g gładki	ryza 500 sztuk	40
8	Papier ksero kolor jasny zielony A4 80g gładki	ryza 500 sztuk	40
9	Papier ksero kolor jasny niebieski A4 80g gładki	ryza 500 sztuk	40
10	Papier ksero kolor jasny żółty A4 80g gładki	ryza 500 sztuk	40
11	Koperta biała C4 SK	250 sztuk opakowanie	80
12	Koperta biała C5 SK	500 sztuk opakowanie	80
13	Koperta B4 BRD rozszerzana HK	50 sztuk opakowanie	80
14	Cienkopisy, grubość linii pisania 0,4 mm, komplet zawierający cztery kolory: czarny, granatowy, zielony, czerwony. Nasadki w kolorach odpowiednio do koloru pisania.	komplet	100
15	Kartki samoprzylepne 76x76 mm	100 sztuk opakowanie	100
16	Kartki samoprzylepne 15x50 mm	5x100 szt. opakowanie	100
17	Kartki samoprzylepne 51x38 mm	12x100 szt. opakowanie	100
18	Kartki samoprzylepne indeksujące 45x12 mm	5x25 szt. opakowanie	100
19	Baterie AAA R03 1.5V alkaliczne jednokrotnego użytku	4 sztuki opakowanie	50

20	Baterie AA R6 1.5V alkaliczne jednokrotnego użytku	4 sztuki opakowanie	50
21	Klips 15 mm	12 sztuk opakowanie	50
22	Klips 19 mm	12 sztuk opakowanie	50
23	Klips 25 mm	12 sztuk opakowanie	50
24	Klips 32 mm	12 sztuk opakowanie	50
25	Klips 41 mm	12 sztuk opakowanie	50
26	Etykiety samoprzylepne 105x37 mm białe	100 sztuk opakowanie	50
27	Etykiety samoprzylepne 210x297 mm białe	100 sztuk opakowanie	25
28	Etykiety samoprzylepne 210x148 mm białe	100 sztuk opakowanie	25
29	Koszulka A4 z klapką z boku 100 mikronów przezroczysta	10 sztuk opakowanie	300
30	Koszulka A4 50 mikronów przezroczysta	100 sztuk opakowanie	100
31	Skoroszyt PP A4 wpinany do segregatora	10 sztuk opakowanie	100
32	Zakreślacze fluorescencyjne ze ściętą końcówką 5 mm; tusz na bazie wody, komplet zawierający 4 kolory: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy.	komplet	120
33	Zakładki do segregatora	100 sztuk opakowanie	80

34	Segregator A4/75	sztuka	300
35	Segregator A4/50	sztuka	250
36	Teczka tekturowa z gumką biała A4	sztuka	600
37	Teczka tekturowa z gumką kolor A4	sztuka	1200
38	Teczka akta osobowe okładka skóropodobna	sztuka	100
39	Teczka zawieszana kartotekowa A4	5 sztuk opakowanie	50
40	pudło archiwizacyjne 100 mm, karton o wymiarach 105x260x325 mm	10 sztuk opakowanie	100
41	grzbiet wsuwany A4 6 mm	100 sztuk opakowanie	10
42	grzbiet wsuwany A4 9 mm	25 sztuk opakowanie	10
43	grzbiet wsuwany A4 3 mm	100 sztuk opakowanie	10
44	Rozszywacz biurowy; metalowa konstrukcja; obudowa wykonana z trwałego tworzywa; do wszystkich rodzajów zszywek	sztuka	100
45	Dziurkacz biurowy dwuotworowy, z ogranicznikiem formatu; możliwość jednorazowego dziurkowania do 30 kartek	sztuka	100
46	klej w sztyfcie 17 - 22 g	sztuka	300
47	taśma klejąca biurowa transparentna 18 mm x 33 m	8 sztuk opakowanie	30
48	Zszywki nr 10	1000 sztuk opakowanie	25

49	Zszywki 24/6	1000 sztuk opakowanie	35
50	Zszywki 24/8	1000 sztuk opakowanie	10
51	Zszywki 23/10	1000 sztuk opakowanie	10
52	Zszywki 23/13	1000 sztuk opakowanie	10
53	Zszywki 23/15	1000 sztuk opakowanie	10
54	Zszywki 23/17	1000 sztuk opakowanie	10
55	Zszywacz biurowy, metalowy korpus, obudowa z wytrzymałego plastiku; do 50 kartek na zszywki 24/6, 24/8	sztuka	50
56	Spinacze krzyżowe 70 mm	12 sztuk opakowanie	50
57	Spinacze krzyżowe 41 mm	50 sztuk opakowanie	15
58	Spinacze metalowe 77 mm	25 sztuk opakowanie	50
59	Spinacze kolorowe 28 mm	150 sztuk opakowanie	50
60	Spinacze kolorowe 50 mm	30 sztuk opakowanie	50
61	marker do tablic suchocieralnych białych, okrągła końcówka, komplet czterech kolorów: niebieski, czerwony, zielony, czarny – w etui z gąbką do mazania tablicy na spodzie.	komplet 4 kolory z gąbką do mazania	60
62	marker permanentny, okrągła końcówka, gr. linii 1,7 mm	sztuka	50
63	marker permanentny, ścięta końcówka, gr. linii 3,1 - 5,3 mm	sztuka	50

64	korektor w piórze 10 ml, plastikowa końcówka	sztuka	50
65	korektor w płynie 20 ml, z gąbką	sztuka	50
66	korektor w pasku 5 mm x 8 m	sztuka	50
67	kalkulator biurowy 12 miejscowy wyświetlacz	sztuka	30
68	Płyty CD-R 700 MB	50 sztuk opakowanie	20
69	Taśma pakowa brązowa 48 mm x 50 m	sztuka	50
70	Taśma pakowa przezroczysta 48 mm x 50 m	sztuka	50

***Uwaga:**

1. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie nie mniej niż **80 % ilości maksymalnej (zgodnie z wskazanymi w Tabeli nr 1 ilościami dla poszczególnych asortymentów)**.
2. Pozostałe 20% ilości stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać sukcesywnie, w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb.
3. W sytuacji braku możliwości wyliczenia dokładnie 80% z podanych jednostek miar, zaokrąglenie do pierwszej możliwej jednostki nastąpi na korzyść Wykonawcy (zaokrąglenie ilości w górę).
4. Zamawiający może skorzystać z prawa OPCJI w okresie obowiązywania umowy.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w maksymalnym wymiarze opcji, jeżeli Zamawiający nie wykorzysta maksymalnej ilości dla poszczególnych asortymentów w toku realizacji umowy.
7. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania umowy.

Część nr 2 zamówienia.**Tabela nr 2 Materiały eksploatacyjne.**

L.p.	Nazwa i opis asortymentu ze wskazaniem posiadanego przez Zamawiającego sprzętu kopiującego i drukującego	Jednostka miary	Ilość maksymalna, uwzględniająca 40% prawa opcji**
1	Toner kolory + czarny kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego drukarką Kyocera FS - C5150 DN	komplet	20
2	Toner czarny kompatybilny z HP Laser Jet MFP M 125 nw	sztuka	20
3	Toner czarny kompatybilny z HP Laser Jet P 2015 dn	sztuka	20
4	Toner kolory+ czarny kompatybilny z HP kolor Laser Jet Pro M 452 dn	komplet	20
5	Toner czarny kompatybilny z HP Laser Jet P 3005 dn	sztuka	20
6	toner czarny kompatybilny z Kyocera FS- 1041	sztuka	20
7	Toner czarny kompatybilny z Kyocera FS- 3140 MFP	sztuka	20
8	Toner czarny kompatybilny z Kyocera FS- 6525 MFP	sztuka	20
9	Toner kolory + czarny kompatybilny z Brother MFC-L3770CDW	komplet	20

****Uwaga:**

1. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie nie mniej niż **60 % ilości maksymalnej (zgodnie z wskazanymi w Tabeli nr 1 ilościami dla poszczególnych asortymentów)**.
2. Pozostałe 40% ilości stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać sukcesywnie, w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb.

3. W sytuacji braku możliwości wyliczenia dokładnie 80% z podanych jednostek miar, zaokrąglenie do pierwszej możliwej jednostki nastąpi na korzyść Wykonawcy (zaokrąglenie ilości w górę).
4. Zamawiający może skorzystać z prawa OPCJI w okresie obowiązywania umowy.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w maksymalnym wymiarze opcji, jeżeli Zamawiający nie wykorzysta maksymalnej ilości dla poszczególnych asortymentów w toku realizacji umowy.
7. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania umowy.

Wymogi szczególne tylko dla Części nr II

Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna ten sam zakres zastosowań, tą samą funkcjonalność rozumianą jako zbiór realizowanych funkcji, sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym, nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji, nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w powyższym opisie.

Uwagi wspólne dla obu części:

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością w szczególności do:

- a. dostarczenia nowych, wolnych od wad artykułów i materiałów o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego,
- b. dostarczenia artykułów i materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego asortymentu (nazwa, liczba sztuk), pozwalających na podpisanie protokołu odbioru ilościowego bez otwierania opakowań;
- c. na życzenie Zamawiającego – zainstalowanie i sprawdzenie działania materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
- d. wydania instrukcji obsługi, dokumentów gwarancji oraz innych potrzebnych dokumentów.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Umowa będzie obowiązywała przez okres 36 miesięcy licząc od dnia jej podpisania.
- 4.2. Przedmiot umowy dostarczany będzie na podstawie zamówień częściowych, sukcesywnie (nie rzadziej niż raz na kwartał) wysyłanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail Wykonawcy. Terminy realizacji zamówień częściowych (z uwzględnieniem możliwości skorzystania z prawa opcji) zostały określone w Istotnych postanowieniach umownych.

Rozdział 5. Informacja, że nie zostały postawione warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – nie zostały postawione;

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie zostały postawione;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – nie zostały postawione;

Zamawiający także nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział 6. Informacje o wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Na Ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym** odpowiednio dla Części nr 1 wg wzoru Tabeli nr 1 Artykuły biurowe oraz dla Części nr 2 wg wzoru Tabeli nr 2 Materiały eksploatacyjne – załącznik 1 do Instrukcji;
- 2) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**, o których szczegółowo mowa w rozdziale 14 pkt 14.1. Instrukcji – wg wzoru załącznika nr 2 do Instrukcji;
- 3) Pełnomocnictwa osoby lub osób podpisujących Ofertę w imieniu Wykonawcy składającego Ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów wraz z właściwym wypisem z rejestru (odpis / odpisy z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca lub elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na adres email: biuro@zmp.poznan.pl.
- 2) **Ofertę, sporządza się, pod rygorem nieważności, odpowiednio:**
 - w postaci pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem albo
 - w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) **Zamawiający zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych zaleca komunikację elektroniczną, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów. Oferty, oświadczenia składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem pośłańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w pkt. 1. niniejszej Instrukcji,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej Instrukcji.
- 5) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.

7.2. Wyjaśnienie treści Zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Instrukcję, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 niniejszego Zapytania.
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania do Zamawiającego. Wszelkie zapytania wymagają zachowania pisemności postępowania, można je kierować pocztą elektroniczną na wskazany w pkt. 7.5. Zapytania adres e-mail.

7.3. Modyfikacja:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 niniejszej Zapytania.

7.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert, poprawek dokonywanych w ofertach oraz rażąco niskiej ceny (w szczególności odpowiednio stosowane być mogą aktualnie obowiązujące przepisy o zamówieniach publicznych):

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdz. 6 niniejszej Zapytania;
 - b) pełnomocnictw.
- 2) Zamawiający poprawia w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w Ofercie także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w Ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który

w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- 4) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w celu ustalenia, czy Oferta lub jej istotne elementy składowe zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w tym złożenie dowodów, dotyczących kalkulacji ceny lub jej istotnych elementów składowych.
- 5) Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

imię i nazwisko	Maciej Schiffmann
Adres email:	maciej.schiffmann@zmp.poznan.pl
uwagi	w godz. pomiędzy 9.00 a 15.00

Rozdział 8. Termin związania ofertą.

- 8.1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 30 dni.
- 8.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

9.1. Postanowienia dotyczące przygotowania oferty:

- a. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci pisemnej lub postaci elektronicznej.
- b. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się może: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca lub elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na adres email: biuro@zmp.poznan.pl.

c. **Ofertę, sporządza się, pod rygorem nieważności, odpowiednio:**

- w postaci pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem albo
- w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

d. **Zamawiający zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych zaleca komunikację elektroniczną, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, oświadczenia składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- e. Koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- f. Treść Oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
- g. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.
- h. Wskazany jest by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na Ofertę - brak skutkuje odrzuceniem oferty.
- i. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- j. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- k. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem Oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z Ofertą;
- l. Poprawki w Ofercie sporządzonej w postaci pisemnej (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- m. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje

te muszą być wyodrębnione w odrębnej części oferty albo w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 9.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z Zapytaniem przygotowanie w/w części przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- n. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej części oferty /osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z pozostałą częścią oferty / plikami stanowiącymi jawną część złożone Zamawiającemu (w postaci elektronicznej skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP))
- o. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

9.2. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów (w tym w szczególności art. 6 ust. 1 lit. C) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
3. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:
- g) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - h) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - i) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - j) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - k) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - l) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - m) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - n) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - o) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
4. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 9.3. Ochrona danych osobowych
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”) informujemy, że:
- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.
 - Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - ze względu na wymogi Mechanizmów Finansowych EOG jako źródła finansowania, dane osobowe związane z tym postępowaniem będą przechowywane (przetwarzane) co najmniej 3 lata od daty zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji Programu „Rozwój Lokalny”, tj. do końca roku 2028.
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – rodo.zmp.poznan.pl
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
 - Administrator Danych: Związek Miast Polskich przy ul. Roboczej 42, 61 – 517 Poznań.,
 - Adres e-mail: biuro@zmp.poznan.pl

- Inspektor Ochrony Danych – rodo@zmp.poznan.pl
- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Związek Miast Polskich, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie/Instrukcja.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty Wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcy danych osobowych
 - dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. **Oferty należy przesłać / składać do dnia 14 grudnia 2020 roku do godz. 12.00 na adres Zamawiającego podany w rozdz. 1 Zapytania, sekretariat (I. piętro) z oznaczeniem „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Związku Miast Polskich”, Część nr**
- 10.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 14 grudnia 2020 roku** o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (I. piętro).
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.zmp.poznan.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny lub cen w przypadku złożenia oferty na dwie Części.
- 10.5. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1 Instrukcji, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” oraz Formularzu cenowym dla Części nr 1 lub Części nr 2 w sposób przedstawiony we wzorze Formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji.
- 11.2. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy składowe przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego, m.in. zmiany i modyfikacje wprowadzone w toku postępowania.
- 11.3. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 11.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

- 11.5. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
- 11.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.7. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U z 2020r. poz. 106 ze zm.).

Rozdział 12. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryterium oraz sposobu oceny ofert - zapisy wspólne dla obu części

- 12.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, nie podlega wykluczeniu (oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych wg wzoru załącznika nr 2 do Instrukcji).
- 12.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium – dla obu części - Cena oferty, waga 100%.**

Oferta z najniższą ceną w danej części otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = [(C_{min}/C_o) * 100 \%]$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

C_{min} - Cena oferowana minimalna brutto

C_o - Cena badanej oferty brutto

100 % - waga dla kryterium Cena

- 12.3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą w danej części, w zakresie przedmiotu zamówienia, podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji.

- 12.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 12.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział 13. Ocena ofert – zapisy wspólne dla obu części
--

- 13.1. Po upływie terminu na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanego kryterium oceny ofert, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji.
- 13.2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą punktację przyznaną w ramach kryterium oceny ofert. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty Wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienie postępowania o zamówienie.

- 14.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa dalej w Instrukcji. Mianowicie w celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Biorąc powyższe pod uwagę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wg wzoru załącznika nr 2 do Zapytania.

- 14.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.4 ppkt. 3 niniejszej Instrukcji.
- 14.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, lub jego część jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
 - 3) podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego określonej w rozdz. 1 niniejszego Zapytania.
- 14.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu

kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

<p>Rozdział 15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia - zapisy wspólne dla obu części</p>

- 15.1. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej Instrukcji.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi).
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej (<http://www.zmp.poznan.pl/>), podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
- 15.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.6. Miejsce i termin podpisania Umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

<p>Rozdział 16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy.</p>
--

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Instrukcji oraz danych zawartych w Ofercie.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.3. Zamawiający sporządził i podaje do wiadomości Istotne postanowienia umowne jako załącznik nr 3 do Instrukcji.

Uwaga: Załączniki do powyższego Zapytania ofertowego, stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z załączonymi do niego dwoma Formularzami cenowymi tj.:
Tabela nr 1 i Tabela nr 2;
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

FORMULARZ OFERTY
wraz z Formularzami cenowymi wg wzorów:
Tabeli nr 1 dla Części nr zamówienia
oraz Tabeli nr 2 dla Części nr 2 zamówienia.

str. 27

Osoba upoważniona na podstawie (wskazać rodzaj dokumentu np. pełnomocnictwo) do reprezentacji Wykonawcy / -ców i podpisująca Ofertę:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za należyte wykonanie zamówienia:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres i numery kontaktowe wskazanej siedziby Wykonawcy)

Oświadczam, iż zapoznałem się z całą treścią, w tym z wszystkimi wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

UWAGA: W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany w załączniku/-ach do niniejszego Formularza wykazać oferowane rozwiązanie wraz ze wskazaniem nazwy, modelu oferowanego artykułu lub materiału oraz specyfikacją techniczną.

Ceny oferty jednostkowe zostały szczegółowo podane w załączonej/-ych, Tabeli/-ach, stanowiących Formularze cenowe:

1. Dla Części nr 1 zamówienia Tabela nr 1 dla artykułów biurowych;
2. Dla Części nr 2 zamówienia Tabela nr 2 dla materiałów eksploatacyjnych.

Natomiast łączna cena oferty (stanowiąca sumę ilości maksymalnych i ogółem sumę wszystkich wartości jednostkowych brutto) wynosi:

Dla Części nr 1 zamówienia:

..... zł brutto.

(podać łączną cenę brutto Oferty, uwzględniając ilości maksymalne to jest wraz z maksymalnym prawem opcji).

Dla Części nr 2 zamówienia:

..... zł brutto.

(podać łączną cenę brutto Oferty, uwzględniając ilości maksymalne to jest wraz z maksymalnym prawem opcji).

Informujemy, że wybór naszej Oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

1. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Jako Wykonawca uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze wytycznymi Zamawiającego, Opisem Przedmiotu Zamówienia, naszą Ofertą i Istotnymi postanowieniami umowy (wzorem umowy).
4. Akceptuję postanowienia Zapytania i w razie wybrania mojej Oferty zobowiązuje się do podpisania Umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość Umowy brutto (w tym ceny jednostkowe) udostępnione zostaną ZMP w Poznaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej ZMP.
6. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) zawartych w Ofercie oraz w załączonych do niej dokumentach.
7. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu, jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą Ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczam, że zamierzam / nie zamierzam* powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom:
 część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (podać część zamówienia oraz nazwę podwykonawcy):

11. Oświadczam, że niżej wymienione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)
 Uzasadnienie.....
12. Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczam także, że jako składający Ofertę Wykonawca znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz posiadamy zdolności techniczne i zawodowe konieczne do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.

data:

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę.....

Formularz cenowy dla Części nr 1: Tabela nr 1 Materiały biurowe

L.p.	Nazwa i opis asortymentu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość maks. uwzględniająca 20% prawa opcji*	Wartość netto w zł	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	Papier ksero biały A4 80g, białość CIE min. 170, 3-warstwowy	ryza 500 sztuk		460			
2	Papier ksero biały A3 80g, białość CIE min. 170, 3-warstwowy	ryza 500 sztuk		92			
3	Papier ksero biały A4 120g, białość CIE min. 168, nieprzezroc. min. 95%	ryza 250 sztuk		40			
4	Papier ksero biały A4 160g, białość CIE min. 168, nieprzezroc. min. 95%	ryza 250 sztuk		40			
5	Papier ksero biały A3 160g, białość CIE min. 168, nieprzezroc. min. 95%	ryza 250 sztuk		25			
6	Papier ksero biały A4 250g, białość CIE min. 168, nieprzezroc. min. 95%	ryza 250 sztuk		25			
7	Papier ksero kolor jasny beżowy A4 80g gładki	ryza 500 sztuk		40			
8	Papier ksero kolor jasny zielony A4 80g gładki	ryza 500 sztuk		40			
9	Papier ksero kolor jasny niebieski A4 80g gładki	ryza 500 sztuk		40			
10	Papier ksero kolor jasny żółty A4 80g gładki	ryza 500 sztuk		40			
11	Koperta biała C4 SK	250 sztuk opakowanie		80			
12	Koperta biała C5 SK	500 sztuk opakowanie		80			
13	Koperta B4 BRD rozszerzana HK	50 sztuk opakowanie		80			

14	Cienkopisy, grubość linii pisania 0,4 mm, komplet zawierający cztery kolory: czarny, granatowy, zielony, czerwony. Nasadki w kolorach odpowiednio do koloru pisania.	komplet		100			
15	Kartki samoprzylepne 76x76 mm	100 sztuk opakowanie		100			
16	Kartki samoprzylepne 15x50 mm	5x100 szt. opakowanie		100			
17	Kartki samoprzylepne 51x38 mm	12x100 szt. opakowanie		100			
18	Kartki samoprzylepne indeksujące 45x12 mm	5x25 szt. opakowanie		100			
19	Baterie AAA R03 1.5V alkaliczne jednokrotnego użytku	4 sztuki opakowanie		50			
20	Baterie AA R6 1.5V alkaliczne jednokrotnego użytku	4 sztuki opakowanie		50			
21	Klips 15 mm	12 sztuk opakowanie		50			
22	Klips 19 mm	12 sztuk opakowanie		50			
23	Klips 25 mm	12 sztuk opakowanie		50			
24	Klips 32 mm	12 sztuk opakowanie		50			
25	Klips 41 mm	12 sztuk opakowanie		50			
26	Etykiety samoprzylepne 105x37 mm białe	100 sztuk opakowanie		50			

27	Etykiety samoprzylepne 210x297 mm białe	100 sztuk opakowanie		25			
28	Etykiety samoprzylepne 210x148 mm białe	100 sztuk opakowanie		25			
29	Koszulka A4 z klapką z boku 100 mikronów przezroczysta	10 sztuk opakowanie		300			
30	Koszulka A4 50 mikronów przezroczysta	100 sztuk opakowanie		100			
31	Skoroszyt PP A4 wpinany do segregatora	10 sztuk opakowanie		100			
32	Zakreślacze fluorescencyjne ze ściętą końcówką 5 mm; tusz na bazie wody, komplet zawierający 4 kolory: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy.	komplet		120			
33	Zakładki do segregatora	100 sztuk opakowanie		80			
34	Segregator A4/75	sztuka		300			
35	Segregator A4/50	sztuka		250			
36	Teczka tekturowa z gumką białą A4	sztuka		600			
37	Teczka tekturowa z gumką kolor A4	sztuka		1200			
38	Teczka akta osobowe okładka skóropodobna	sztuka		100			
39	Teczka zawieszana kartotekowa A4	5 sztuk opakowanie		50			
40	pudło archiwizacyjne 100 mm, karton o wymiarach 105x260x325 mm	10 sztuk opakowanie		100			

41	grzbiet wsuwany A4 6 mm	100 sztuk opakowanie		10			
42	grzbiet wsuwany A4 9 mm	25 sztuk opakowanie		10			
43	grzbiet wsuwany A4 3 mm	100 sztuk opakowanie		10			
44	Rozszywacz biurowy; metalowa konstrukcja; obudowa wykonana z trwałego tworzywa; do wszystkich rodzajów zszywek	sztuka		100			
45	Dziurkacz biurowy dwuotworowy, z ogranicznikiem formatu; możliwość jednorazowego dziurkowania do 30 kartek	sztuka		100			
46	klej w sztyfcie 17 - 22 g	sztuka		300			
47	taśma klejąca biurowa transparentna 18 mm x 33 m	8 sztuk opakowanie		30			
48	Zszywki nr 10	1000 sztuk opakowanie		25			
49	Zszywki 24/6	1000 sztuk opakowanie		35			
50	Zszywki 24/8	1000 sztuk opakowanie		10			
51	Zszywki 23/10	1000 sztuk opakowanie		10			
52	Zszywki 23/13	1000 sztuk opakowanie		10			
53	Zszywki 23/15	1000 sztuk opakowanie		10			

54	Zszywki 23/17	1000 sztuk opakowanie		10			
55	Zszywacz biurowy, metalowy korpus, obudowa z wytężonego plastiku; do 50 kartek na zszywki 24/6, 24/8	sztuka		50			
56	Spinacze krzyżowe 70 mm	12 sztuk opakowanie		50			
57	Spinacze krzyżowe 41 mm	50 sztuk opakowanie		15			
58	Spinacze metalowe 77 mm	25 sztuk opakowanie		50			
59	Spinacze kolorowe 28 mm	150 sztuk opakowanie		50			
60	Spinacze kolorowe 50 mm	30 sztuk opakowanie		50			
61	marker do tablic suchościernych białych, okrągła końcówka, komplet czterech kolorów: niebieski, czerwony, zielony, czarny – w etui z gąbką do mazania tablicy na spodzie.	komplet 4 kolory z gąbką do mazania		60			
62	marker permanentny, okrągła końcówka, gr. linii 1,7 mm	sztuka		50			
63	marker permanentny, ścięta końcówka, gr. linii 3,1 - 5,3 mm	sztuka		50			
64	korektor w piórze 10 ml, plastikowa końcówka	sztuka		50			
65	korektor w płynie 20 ml, z gąbką	sztuka		50			
66	korektor w pasku 5 mm x 8 m	sztuka		50			
67	kalkulator biurowy 12 miejscowy wyświetlacz	sztuka		30			
68	Płyty CD-R 700 MB	50 sztuk opakowanie		20			

69	Taśma pakowa brązowa 48 mm x 50 m	sztuka		50			
70	Taśma pakowa przezroczysta 48 mm x 50 m	sztuka		50			
	OGÓŁEM	X	X	X zł zł zł

data: podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

*Uwaga: Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji.

Formularz cenowy dla Części nr 2: Tabela nr 2 Materiały eksploatacyjne

L.p.	Nazwa i opis asortymentu ze wskazaniem posiadanego przez Zamawiającego sprzętu kopiującego i drukującego	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość maksymalna, uwzględniająca 40% prawa opcji**	Wartość netto w zł	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	Toner kolory + czarny kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego drukarką Kyocera FS - C5150 DN	komplet		20			
2	Toner czarny kompatybilny z HP Laser Jet MFP M 125 nw	sztuka		20			
3	Toner czarny kompatybilny z HP Laser Jet P 2015 dn	sztuka		20			
4	Toner kolory+ czarny kompatybilny z HP kolor Laser Jet Pro M 452 dn	komplet		20			
5	Toner czarny kompatybilny z HP Laser Jet P 3005 dn	sztuka		20			
6	toner czarny kompatybilny z Kyocera FS- 1041	sztuka		20			
7	Toner czarny kompatybilny z Kyocera FS- 3140 MFP	sztuka		20			
8	Toner czarny kompatybilny z Kyocera FS- 6525 MFP	sztuka		20			
9	Toner kolory + czarny kompatybilny z Brother MFC-L3770CDW	komplet		20			
	OGÓŁEM	X	X	X zł zł zł

data:

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Uwaga: Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji.

Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH
POMIĘDZY PODMIOTEM SKŁADAJĄCYM OFERTĘ tj. WYKONAWCĄ
A ZAMAWIAJACYM - ZWIĄZKIEM MIAST POLSKICH W POZNANIU, ul. ROBOCZA 42.**

Dotyczy Zapytania ofertowego ZP-32/NOR5/2020 na przedmiot Zamówienia: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych - w tym także papieru kserograficznego, kopert i innych (Część nr 1 zamówienia) oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego (Część nr 2 zamówienia) na potrzeby Zamawiającego Związku Miast Polskich”

Oświadczam, że nie istnieją powiązania kapitałowe między nami jako Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie wyżej wymienionego Zamówienia a Zamawiającym, tj. Związkiem Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu ul. Robocza 42 (kod pocztowy 61-517), NIP 778-10-05-845, ani nie mają miejsca moje powiązania osobowe z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy (to jest Tomaszem Potkańskim, Alicją Grenda, Maciejem Schiffmann, Maciejem Hoffman), w szczególności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

data:

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Dnia 2020 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Związkiem Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu,

61 – 517 Poznań, ul. Robocza nr 42,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

Reprezentowaną/ym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta Umowa następującej treści.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Umowa jest następstwem udzielenia zamówienia w drodze Zapytania ofertowego nr **ZP 32/NOR5/2020** z dnia pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – w tym także papieru kserograficznego, kopert i innych (Część nr 1 zamówienia) oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego (Część nr 2 zamówienia) na potrzeby Zamawiającego Związku Miast Polskich**”,
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu przedmiotu Umowy w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z Ofertą Wykonawcy z dnia oraz ilościami, parametrami technicznymi i jakościowymi oraz innymi wymaganiami określonymi w wymienionym wyżej w ust. 1 Zapytaniu ofertowym, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
3. Przedmiot Umowy dostarczany będzie na podstawie zamówień częściowych sukcesywnie (nie rzadziej niż raz na kwartał) wysyłanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania zamówionej części przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Poznaniu przy ul. Roboczej 42.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Dostawa przedmiotu Umowy następować będzie w terminie do 2 dni od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówień częściowych, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. W przypadku, gdy dzień przypadający na termin dostawy jest dniem wolnym od pracy (w tym sobota, niedziela i święta), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówienie w pierwszym dniu roboczym po upływie tego terminu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego określenia wielkości i szczegółowego asortymentu zamówienia częściowego, o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze zamówienia rozbieżności ze złożonym zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od stwierdzenia rozbieżności, do dokonania dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia i nieodebrania szczegółowego asortymentu (partii zamówienia), w przypadku gdy jest on niezgodny treścią Formularza cenowego – Tabela nr 1 i/lub Tabela nr 2 do niniejszej Umowy bądź jest uszkodzony.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca odbierze przedmiot Umowy i wymieni na właściwy w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
7. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii zamówienia.
8. Koszt odbioru niezgodnego bądź wadliwego zamówienia oraz ponownej dostawy do Zamawiającego przedmiotu Umowy zgodnego z zapotrzebowaniem oraz wolnego od wad ponosi Wykonawca.

§ 3 Wartość Umowy i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy – Część nr I / Część nr II - Strony ustalają do maksymalnej łącznej kwoty to jest z uwzględnieniem maksymalnej ilości w ramach prawa opcji: zł netto, (słownie:.....), podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane z środków Projektu .
3. Zamawiający w zakresie Części nr 1 zamówienia tj. asortymentu artykułów biurowych, określonego w Tabeli nr 1, przewiduje realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie nie mniej niż 80 % ilości maksymalnej. Pozostałe 20% ilości stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać sukcesywnie, w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb.

- a. W sytuacji braku możliwości wyliczenia dokładnie 80% z podanych jednostek miar, zaokrąglenie do pierwszej możliwej jednostki nastąpi na korzyść Wykonawcy (zaokrąglenie ilości w górę).
 - b. Zamawiający może skorzystać z prawa OPCJI w okresie obowiązywania umowy.
 - c. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
 - d. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w maksymalnym wymiarze opcji, jeżeli Zamawiający nie wykorzysta maksymalnej ilości dla poszczególnych asortymentów w toku realizacji umowy.
 - e. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania umowy.
4. Zamawiający w zakresie Części nr 2 zamówienia tj. asortymentu materiałów eksploatacyjnych, określonego w Tabeli nr 2, przewiduje realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie nie mniej niż 60 % ilości maksymalnej (zgodnie z wskazanymi w Tabeli nr 1 ilościami dla poszczególnych asortymentów). Pozostałe 40% ilości stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać sukcesywnie, w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb.
- a. W sytuacji braku możliwości wyliczenia dokładnie 80% z podanych jednostek miar, zaokrąglenie do pierwszej możliwej jednostki nastąpi na korzyść Wykonawcy (zaokrąglenie ilości w górę).
 - b. Zamawiający może skorzystać z prawa OPCJI w okresie obowiązywania umowy.
 - c. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
 - d. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w maksymalnym wymiarze opcji, jeżeli Zamawiający nie wykorzysta maksymalnej ilości dla poszczególnych asortymentów w toku realizacji umowy.
 - e. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania umowy.
5. Rozliczenie między Stronami Umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
6. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji Umowy.
7. Strony ustalają termin płatności faktur częściowych (odpowiadających zamówieniom częściowym) na maks. do 21 dni licząc od dnia ich dostarczenia, w prawidłowej formie i treści tych faktur.
8. Podstawą do wystawienia faktury, będzie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz postanowień niniejszej Umowy.

10. Należność płatna będzie przelewem na konto podane na fakturze Wykonawcy (informacje zostaną uzupełnione przed podpisaniem Umowy).
11. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
12. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje Strony przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku.
2. Strony ustalają, że obowiązywanie niniejszej Umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy przed datą 31 grudnia 2023 r. Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość Umowy określoną w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca zapewni jakość i przydatność sprzedawanych towarów zgodną z obowiązującymi w stosunku do poszczególnego asortymentu normami.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary miały co najmniej 6 miesięczną przydatność do użycia (dotyczy wkładów do długopisów, piór, markerów itp. oraz wyrobów zawierających kleje: koperty, karteczki samoprzylepne itp.).
3. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad towaru w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji w ciągu 7 dni od daty jej zgłoszenia.
5. Wykonawca, w zakresie części nr II udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy na okres minimum 12 miesięcy, licząc od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że przedmiot Umowy posiada parametry zgodne z określonymi w Formularzu lub Formularzach cenowym/ch stanowiącym ch załącznik/i do niniejszej Umowy. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
6. Wszelkie uszkodzenia przedmiotu Umowy Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub e-mailem na adres:
7. Za wykonanie naprawy, wymianę artykułów lub materiałów lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 6. Odstąpienie od Umowy oraz zmiany postanowień Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności dotyczących finansowania lub odstąpienia od finansowania zamówienia przez Instytucję Zarządzającą projektem, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy lub nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw częściowych ze swojej winy w terminie 5 dni licząc od terminu złożenia zamówienia częściowego określonego w niniejszej Umowie, a także gdy Wykonawca z nieuzasadnionych powodów przerwie realizację dostaw częściowych i nie przystąpi do nich w terminie do 5 dni licząc od terminu złożenia zamówienia częściowego określonego w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy także wtedy, gdy Wykonawca dopuszczając się zwłoki nie wykona w terminowo danego zamówienia częściowego.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej Umowy w zakresie:
 - a. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - b. zmiany osób wskazanych w Umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
 - c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d. działania siły wyższej, w tym także związanej ze stanem aktualnej sytuacji związanej z epidemią,
 - e. zawieszenia okresu trwania Umowy powodowanej decyzją Zamawiającego.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. zmiany zostały przewidziane w Instrukcji w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

- b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, materiałów, usług lub instalacji;
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
- c. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
- d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

§ 7. Kary umowne.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych oraz odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji dostawy częściowej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na bieżące potrącenia z wartości faktur otrzymanych przez Zamawiającego, kwot pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z niniejszą Umową kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe;
Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z Formularzami cenowymi wg Tabeli nr 1 i/lub Tabeli nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA